

VERBALE N.11	COLLEGIO DEI DOCENTI 18/06/2021 data	Ordine di scuola
		IISS Paolo Calleri

Convocazione del 11 giugno 2021 – C.I. n. 236

Modalità di collegamento VIRTUALE

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto: G SUITE;
Prescrizioni per la videoconferenza (stralcio della circolare)

Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione e sovraccarico è necessario disattivare il microfono

- Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione e sovraccarico è necessario disattivare il microfono;
- I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sulla chat il messaggio "PRESENTE";
- Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO" - il Dirigente darà la parola a ciascun docente che desidera intervenire , ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa).
- Le delibere verranno assunte nel seguente modo: la proposta è seguita da 15secondi di silenzio. Se non ci saranno interventi la proposta è approvata secondo il criterio del silenzio-assenso.

L'anno 2021, il giorno 18 del mese di giugno, alle ore 15:00, si è riunito il Collegio dei docenti dell'Istituto "Paolo Calleri" per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Ratifica scrutini a.s. 2020/2021;
3. Lettura e condivisione Relazioni FF.SS.;

4. Approvazione del Piano annuale di Inclusione;
5. Presentazione Progetto "Monitor 440";
6. Calendario corsi ed esami di recupero;
7. Adozione criteri di assegnazione docenti alle classi;
8. Costituzione Commissione per la formazione delle classi e adozione criteri formazione classi;
9. Varie ed eventuali.

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti con modalità mail e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che nessuno, a oggi, ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- 2) il codice riunione è il seguente 723 407 455#;
- 3) il link inoltrato ai docenti è il seguente: <https://meet.google.com/wya-qtov-bwp?hs=224> ;
- 4) tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

Risultano presenti da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale:

a) tutti i docenti convocati ad eccezione dei seguenti professori: Bono Nella, Calvo Patrizia, Causarone Consuelo, Brafa Musicoro Sara, Scala Claudia, Spinali Maria, Tranchino Luisa, Volpe Elberto, Lombardo Jessica, Montoneri Corrado, Naso Annella, Raffa Maria, Quartarone Carmelo, De Masi Ornella, Gennarino Gabriella, Gerratana Luana, Gervasi Angelica, La Rocca Eugenio, Leone Pamela.

Il Dirigente che presiede, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Verbalizza la prof.ssa La Bianca che accetta e si impegna a verificare, costantemente, in collaborazione con il Prof. Marù la presenza dei componenti in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Prima di iniziare il Collegio, il Dirigente chiede di invertire l'ordine del giorno spostando la trattazione del punto 2 al successivo punto 3 e viceversa. Il collegio approva.

Il Dirigente Scolastico, quindi, invita alla discussione sui singoli punti all'O.d.G.

Si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente

Il verbale è stato inviato alla mail dei singoli docenti.

Il Dirigente chiede se ci siano interventi riguardo la correttezza del verbale della seduta precedente;

Il Dirigente invita il Collegio ad approvare il verbale della seduta precedente.

IL COLLEGIO

Sentito il Dirigente Scolastico;

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N° 1

Presa d'atto del verbale della seduta precedente

2. Lettura e condivisione Relazioni FF.SS.;

Il Dirigente, ringraziando i docenti funzioni strumentali per il lavoro svolto quest'anno, passa loro la parola che a turno relazionano circa il lavoro fatto durante l'anno scolastico:

FS 1: La prof.ssa La Bianca relaziona sul lavoro svolto in particolare per ciò che concerne l'aggiornamento del PTOF. L'aggiornamento del PTOF in questo anno scolastico assume un particolare rilievo in considerazione di due aspetti, normativamente previsti:

1. il primo è legato alle ripercussioni dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'offerta formativa: nel PTOF deve infatti essere allegato o integrato il Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI),
2. il secondo aspetto, per il quale la norma richiede modifiche al PTOF, è legato all'introduzione dell'insegnamento trasversale dell'educazione civica.

Per quanto riguarda l'ampliamento dell'Offerta Formativa, entro la prima metà di ottobre sono pervenuti diversi progetti proposti dai/dalle docenti. Le proposte richiedevano di attivare percorsi formativi sia in orario curriculare che extracurriculare, per la maggior parte a titolo gratuito e alcuni a titolo oneroso con richiesta di finanziamento dal Fondo d'Istituto. In seguito al termine di scadenza prevista per la presentazione dei progetti, si è provveduto alla loro classificazione e, in seguito, alla elaborazione di una tabella con l'indicazione dei contenuti essenziali di ognuno, i destinatari e i/le referenti.

L'attività della funzione strumentale di area 1 si è sviluppata inoltre come sostegno operativo per tutti i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative comuni; collaborazione in sinergia con l'altra Funzioni Strumentale, i referenti dei singoli progetti e i responsabili delle commissioni; interazione con il Dirigente Scolastico, l'altra Funzione Strumentale, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA; stesura del nuovo Regolamento d'Istituto, regolamento Covid, regolamento per la DDI e il nuovo patto di corresponsabilità; supporto operativo INVALSI. La prof.ssa La Bianca conclude ringraziando la Dirigente scolastica, il collaboratore Vicario prof. Marù e il collegio intero per l'opportunità di crescita professionale affidatagli quest'anno e per il supporto che non hanno mai fatto mancare in un anno scolastico così complesso.

FS 2: Prende la parola la prof.ssa Monaco, funzione strumentale area 2 per la sede coordinata di Rosolini (la prof.ssa Brafa, nominata per la sede di Pachino è assente). L'area funzionale si è occupata di fornire sostegno al lavoro dei docenti e dell'accoglienza dei docenti neoimmessi in ruolo accompagnandoli lungo il percorso dell'anno di prova. Hanno offerto consulenza e supporto in

particolare modo incentivando la collaborazione tra tutti i colleghi favorendo altresì la condivisione di buone pratiche e nuovi spunti per la formazione docenti. Le ff.ss. di area 2 hanno lavorato lungo il corso dell'anno scolastico individuando principalmente i bisogni e le necessità espresse dal corpo docente in particolare in relazione alla situazione emergenziale offrendo sempre nuovi spunti, circolarità delle informazioni etc. Hanno collaborato fattivamente sia con il prof. Incatasciato (sede Rosolini) che con il prof. vicario Marù per il raggiungimento degli obiettivi prefissati rilevando un bilancio sicuramente positivo.

FS 3: Per la funzione strumentale di area 3 sono chiamate a relazionare la prof.ssa Lo Voi per la sede di Pachino e la prof.ssa Paternò per la sede di Rosolini. L'area funzionale che si occupa di dare sostegno agli alunni ha incontrato in quest'anno contraddistinto dalla situazione epidemiologica e dal protrarsi della didattica a distanza grandi difficoltà soprattutto perché è venuta meno la socialità dei nostri studenti. Nonostante le difficoltà hanno accompagnato gli studenti sostenendoli nella DDI, nel nuovo Curriculum dello Studente richiesto per gli alunni del quinto anno e hanno fatto il possibile per realizzare quante più occasioni all'interno del più ampio progetto di Orientamento sia in entrata che in uscita. La prof.ssa Paternò per la sede di Rosolini elenca le varie attività svolte durante l'anno sia online che dove possibile in presenza. Nonostante l'anno difficile dove si sono registrati casi di abbandono scolastico la scuola è stata comunque presente e attiva. Concludono entrambe ringraziando la DS, tutti i collaboratori ed in particolare l'Ufficio Alunni per il lavoro svolto e il supporto amministrativo che non è mai venuto meno.

FS 4: I prof. Minardo e Loreface relazionano sull'area funzionale 4 dedicata al PCTO. Per la sede di Pachino, il referente, prof. Loreface riferisce che da febbraio al 31 maggio si sono svolte tutte le attività di alternanza scuola lavoro sia online per il settore alberghiero sia nell'azienda agricola dell'Istituto per le classi dell'Agrario. Per la sede di Rosolini, è stato più complesso completare le ore previste per il PCTO soprattutto nell'azienda agricola di Rosolini. Solo alcuni studenti delle classi terminali sono riusciti a completare il monte orario richiesto. Molti dei progetti pensati ad inizio anno non sono stati svolti ma ci si augura che il prossimo anno sia più semplice portare avanti la programmazione dei percorsi di alternanza.

Il Dirigente ringrazia tutti i professori per l'ottimo lavoro svolto e chiede al Collegio se qualcuno voglia intervenire

Quindi il Dirigente chiede al Collegio l'approvazione delle relazioni.

IL COLLEGIO

Sentito il Dirigente Scolastico;

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N° 2

3. Ratifica scrutini a.s. 2020/2021;

Il Dirigente condivide gli esiti degli scrutini:

Pachino	iscritti	Non ammessi	ammessi	Giudizio sospeso
IA	18	5	13	
IIA	11	3	8	
IIIA	10	2	8	
VA	11	1	10	
IB	21	9	12	
IIB	14	5	8	1
IIIB	14	3	8	3
IVBD	17	1	16	
VB	10	1	9	
IC	18	2	16	
IIC	12	2	10	
IIIC	17	3	14	
IVC	20	3	17	
VC	13	2	11	
ID	21	9	12	
IID	16	2	14	

ROSOLINI	ISCRITTI	NON AMMESSI	AMMESSI	G. SOSPESO
IA	25	5	15	5
IIA	13	3	10	
IIIA	17	5	10	2
IVA	22	5	15	2
VA	15	3	12	
IB	21	3	9	9
IIB	11	4	7	
IIIB	19	4	15	
IVB	18	6	10	2
VB	13	4	9	

PACHINO PASTICCERIA	ISCRITTI	NON AMMESSI	AMMESSI	G.SOSPESO
II	21	9	12	
III	27	11	15	1
IV	23	13	10	
V	13	4	9	

PACHINO AGRARIA	ISCRITTI	NON AMMESSI	AMMESSI	G.SOSPESO
II	21	10	11	
III	30	11	19	

V	19	3	16	
---	----	---	----	--

ROSOLINI AGRARIA	ISCRITTI	NON AMMESSI	AMMESSI	G.SOSPESO
II	25	6	19	
III	27	6	21	
V	24	//	24	

SEDE CARCERARIA	ISCRITTI	NON AMMESSI	AMMESSI	G.SOSPESO
I	8	1	7	
II	2	//	2	
III	2	//	2	

Alla luce degli esiti degli scrutini finali, entrambe le sedi risultano sottodimensionate. Il provveditorato ha al momento accordato le classi e l'organico richiesto, nonostante risulti una perdita di circa il 20% della utenza scolastica.

Nessuno chiede di intervenire

IL COLLEGIO

Sentito il Dirigente Scolastico;

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N° 3

-

4. Approvazione del Piano annuale di Inclusione;

La Dirigente passa la parola al prof. Vilardo che relaziona sul piano di inclusione per il prossimo anno scolastico, ringraziandolo del lavoro svolto. Il prof. Vilardo comunica che sarà implementato nel Piano Annuale di Inclusione per l'a.s. 2021/22 la parte relativa agli ALUNNI CON ALTO POTENZIALE INTELLETTIVO – PLUSDOTATI.

La Nota MIUR n.5729 del 4 aprile 2019, fornisce chiarimenti in merito agli alunni BES, dedica un paragrafo agli alunni con alto potenziale intellettuale definiti "plusdotati" o gifted children" e ribadisce che è corretta la prassi di considerare tali alunni nell'ambito dei BES.

La strategia è rimessa alla decisione dei consigli di classe che possono adottare metodologie didattiche specifiche in un'ottica inclusiva.

Il piano di inclusione sarà pubblicato sul sito e reso disponibile a tutti coloro vogliano prenderne visione.

Il Dirigente chiede se qualcuno voglia intervenire. Il prof. Battaglia ricorda come nel piano di inclusione sia stato inserito il Baskin come attività che sarà operativa da settembre.

Quindi chiede al Collegio l'approvazione del piano di inclusione

IL COLLEGIO

Sentito il Dirigente Scolastico;

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N°4

-

5. Presentazione Progetto "Monitor 440";

La Dirigente passa la parola alla professoressa Malaga, ideatrice e progettista, per illustrare il progetto. Il progetto ripensa il territorio con una nuova ricostruzione che passa dall'educazione civica alle soft skill. Il progetto, che si aggancia al Pon estate interesserà la conoscenza del territorio della val di Noto con lo scopo di recuperare le radici e comprende anche l'acquisto di software didattici inclusivi.

Il dirigente comunica quindi al Collegio che si avvieranno tutte le procedure per il suo inizio e invita tutti i docenti a partecipare attivamente alla sua realizzazione

IL COLLEGIO

Sentito il Dirigente Scolastico;

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N° 5

-

6. Calendario corsi ed esami di recupero;

Considerato l'esiguo numero di alunni con il giudizio sospeso, il Dirigente comunica che i corsi non saranno attivati.

Chiede inoltre una nuova delibera circa la realizzazione degli esami e degli scrutini. Durante la scorsa riunione, il consiglio aveva deliberato esami e scrutini a fine luglio poiché si era deciso di farli seguire ai corsi. Ora che i corsi non si terranno, il dirigente fa presente che ritiene più opportuno che i ragazzi possano avere più tempo a disposizione per lo studio individuale, pertanto invita il Consiglio a voler considerare la possibilità di prorogare esami e scrutini a fine agosto. Il collegio approva di svolgere gli esami e gli scrutini nel mese di agosto dal 23 in poi. I fondi destinati ai corsi di recupero potranno essere utilizzati all'inizio dell'anno scolastico per avviare corsi zero.

IL COLLEGIO

Sentito il Dirigente Scolastico;

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N° 6

-

7. Adozione criteri di assegnazione docenti alle classi;

il Dirigente comunica che i criteri così come sono stati deliberati dal CdI del 30 giugno 2020 sono i seguenti:

- **Criteri generali per assegnazione docenti alle classi**

L'assegnazione alle diverse classi avviene dopo i movimenti di mobilità dei docenti, di assegnazione provvisoria e di utilizzo e, comunque, prima dell'inizio delle lezioni di ogni anno scolastico, considerando la maggiore continuità didattica possibile e nel rispetto delle norme vigenti in relazione alla struttura oraria delle cattedre, secondo i seguenti criteri:

1. **continuità didattico-educativa: nell'assegnare i docenti alle classi**, il Dirigente scolastico terrà conto di tutto quanto consente di coniugare la continuità didattica con la necessità di formare "un'équipe" didattica armoniosa ed equilibrata per affinità culturali, metodologiche e pedagogiche fra i docenti; in ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli alunni rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti;
2. valorizzazione delle professionalità, delle competenze specifiche, dei titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi previsti dal P.T.O.F.;
3. equa distribuzione dei docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato sui diversi indirizzi e sulle diverse classi;
4. rotazione verticale dei docenti;
5. assegnazione, per quanto possibile e per le discipline che lo consentono, non più di una classe quinta;
6. specifiche situazioni delle classi;
7. l'anzianità di servizio non è criterio vincolante nell'assegnazione delle classi, infatti, esso, pur essendo un valore riconosciuto all'interno della comunità scolastica, se assunto in quanto criterio assoluto, non appare coerente ai principi di flessibilità e opportunità e, se assunto in via esclusiva, potrebbe risultare potenzialmente ostativo rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta.
8. sulla base di richieste motivate, i docenti possono chiedere al dirigente scolastico di essere assegnati ad altre classi in riferimento alla disponibilità dei posti esistenti, purché venga salvaguardata una distribuzione, per quanto possibile omogenea, dei docenti a tempo indeterminato nei vari indirizzi di studio; in questo caso, fermo restando la valutazione del dirigente scolastico, si terrà conto di :
 - posizione nella graduatoria interna di Istituto a fronte di motivate istanze individuali; a parità di posizione nella graduatoria d'Istituto si terrà conto dell'anzianità nella classe di concorso;
 - assegnazione alle classi dei nuovi docenti a tempo indeterminato;
 - assegnazione dei docenti a tempo determinato.

Assegnazione dei docenti di sostegno

Anche per l'assegnazione dei docenti di sostegno saranno rispettati, per quanto possibile, i criteri definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi e precisamente:

1. distribuire in maniera il più possibile equilibrata tra le classi i docenti con contratto a tempo indeterminato e determinato che non possono garantire la continuità didattica;
2. assegnare docenti con competenze professionali certe ad alunni con programmazione per obiettivi minimi, valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate;

3. nel caso di ipotesi concorrenziali, l'assegnazione verrà effettuata, a parità di competenze, seguendo l'ordine di graduatoria interna dell'istituto;
4. favorire la continuità didattica là dove nell'anno precedente non si siano verificate difficoltà di relazione docente/alunno o di altro tipo.

Nell'assegnazione dei docenti di sostegno si terrà conto altresì:

- delle ore effettivamente riconosciute e assegnate all'alunno diversamente abile;
- della eventuale presenza di più alunni certificati nella stessa classe o della presenza in classe di personale assegnato come operatore educativo: il Dirigente valuterà con il referente e i docenti di sostegno la possibilità di ridurre le ore previste di sostegno didattico tenendo conto della effettiva possibilità di seguire i due alunni insieme nel contesto classe;
- della possibilità di ridurre le ore previste di sostegno didattico anche per alunni appartenenti a classi diverse qualora, per analogie nel profilo funzionale o progetto educativo, potessero essere seguiti contemporaneamente da uno stesso insegnante;
- dell'opportunità di contenere il numero di insegnanti specializzati da introdurre in classe: nel caso di più alunni diversamente abili inseriti in una classe, si cercherà di assegnare 2 alunni ad uno stesso docente.

Docenti con ore di potenziamento

Per l'utilizzo dei docenti dell'organico di potenziamento si stabiliscono i seguenti criteri:

1. distribuzione equilibrata delle attività previste dal P.T.O.F.;
2. valorizzazione delle competenze professionali ed organizzative.
3. continuità didattica.

Non ci sono interventi riguardo i criteri già adottati

IL COLLEGIO

Sentito il Dirigente Scolastico;

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N°7

-

8. Costituzione Commissione per la formazione delle classi e adozione criteri formazione classi;

Il Dirigente chiede al Collegio la nomina delle Commissioni per la formazione delle classi.

Per la sede di Pachino, i professori Iozia, Agricola, La Bianca;

Per la sede di Rosolini, i professori Minardo, Gennuso, Floridia Emanuele.

Ad oggi, non risultano tuttavia adottati criteri per la formazione delle classi. Quindi prima di procedere al lavoro della commissione è necessaria l'elaborazione e la relativa approvazione di detti criteri al Consiglio di Istituto, da adottare successivamente al prossimo collegio docenti previsti per il 1 di settembre p.v. La commissione si riunirà dunque a seguire il collegio dei docenti di giorno 1 settembre ed entro il 4 settembre elaborerà la formazione delle nuove classi.

IL COLLEGIO

Sentito il Dirigente Scolastico;

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N°8

-

9. Varie ed eventuali.

Il Dirigente comunica innanzitutto che nonostante l'approvazione dei libri di testo effettuata durante il collegio dei docenti del 10 maggio e il diniego della nuova adozione del testo di italiano per le classi prime della sede di Rosolini, ad oggi il testo confermato non risulta più in produzione. Non potendo più intervenire, il libro proposto per l'adozione passa come libro consigliato e non adottato. Il DS chiede dunque di inserire il testo "Leggere come viaggiare", autori O. Trioschi, A. Però, M. Fiore, edizione Nuova Italia, € 26.70 come libro consigliato per le classi prime per la varietà dei testi proposti, brevi e sotto forma di racconti e ricco di tematiche di cittadinanza e spunto importante per la lezione veloce con parti destinate all'analisi del testo.

Dalle verifiche effettuate, inoltre, mancano ancora alcune relazioni finali richieste da inserire alla banca dati e alcuni verbali dei consigli di classe. La DS chiede al collegio di provvedere celermente alla consegna degli adempimenti richiesti.

La DS comunica altresì che in merito alla Pon sui kit didattici già approvato, dopo attenta verifica risultano partecipanti solo 27 alunni, un numero troppo esiguo per soddisfare lo standard del 60% richiesto. Alla luce di ciò, la DS riferisce che si preferisce non aderire al progetto. Coglie l'occasione per augurarsi che si possa costituire un team valido e solido di progettazione.

Per quanto riguarda il corso di istruzione per adulti (corso serale), la DS comunica che già a partire da settembre si svolgeranno riunioni specifiche dedicate esclusivamente all'organizzazione del corso per adulti.

La DS conclude ringraziando tutti i collaboratori, il prof Marù, il prof. Incatasciato, la prof ssa La Bianca, i docenti, ITP e i responsabili del corso alberghiero e del corso agrario, l'Animatore digitale e il team digitale nella sua interezza, i capi di dipartimento e il team inclusione per il prezioso lavoro svolto durante il corso dell'anno scolastico. Dà il benvenuto ai docenti neoassunti, saluta i docenti che hanno ottenuto trasferimento e coloro che quest'anno cessano il servizio per anzianità.

Augurando a tutto il collegio Buone Vacanze,

La riunione si conclude alle ore 18.00 circa.

Il segretario

Prof.ssa Antonella La Bianca

Il presidente della riunione

Prof.ssa Barbara Nanè