

Prot:0006942 del 27/09/2022

Decreto di costituzione Gruppo di Lavoro per l'Inclusione e del Gruppo di Lavoro Operativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ **Vista** la legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap" (art. 15 comma 2) e le relative modifiche introdotte dalla Legge 8 marzo 2000, n. 53, dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 e dalla Legge 4 novembre 2010, n. 183 (art. 24)
- ✓ **Visto** il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);
- ✓ **Vista** L.53/2003.
- ✓ **Vista** L.170/2010, Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico.
- ✓ **Visto** il Decreto attuativo L. 107/15 -D.Lgs. 13 aprile 2017 n.66;
- ✓ **Considerato** il Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 62 (Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107);
- ✓ **Visto** D.Lgs. 96/19
- ✓ **Valutata** la Nota del 4 agosto 2009 n. 4274 (Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità);
- ✓ **Visto** Decreto Interministeriale M.I. 29.12.2020, n. 182
- ✓ **Tenuto conto** della Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2021 e della successiva Circolare Ministeriale n.8 de 6 marzo 2013, avente ad oggetto " Direttiva ministeriale 27 dicembre 2021 strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica"

DECRETA

Art. 1. Costituzione del GLI

È costituito il gruppo di lavoro per l'inclusione con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative a tutti i BES.

Il GLI integra i compiti del Gruppo di Lavoro per l'Handicap di Istituto e Operativi estendendoli alle problematiche relative a tutti i bisogni educativi speciali (BES)

Art. 1.2. Composizione del GLI

Il Gruppo di lavoro è costituito come segue:

- Dirigente scolastico
- Docenti referenti BES
- Tutti i docenti di sostegno
- Rappresentante dei genitori
- Componenti dell'Area Servizi Sociali dell'Ente locale

Possono farne parte, eventualmente, rappresentanti di Enti o Associazioni anche del terzo settore

Art. 1.3. Obiettivi del GLI

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione ha i seguenti obiettivi:

- Favorire un clima di accoglienza e inclusione nei confronti dei nuovi studenti e delle loro famiglie

- Promuovere qualsiasi iniziativa di comunicazione e di collaborazione tra la scuola, famiglia ed enti territoriali coinvolti
- Promuovere iniziative di formazione e informazione sui BES rivolte al corpo docente ed ai genitori degli alunni con BES
- Favorire il successo scolastico e formativo e prevenire blocchi nell'apprendimento, agevolando la piena inclusione sociale
- Redigere e aggiornare ogni anno il P.A.I. (Piano Annuale Inclusione)

Art. 1.4. Funzioni del GLI

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nell'Istituto;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai docenti tradotte in sede di definizione PEI
- interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, etc)
- progettazione, pianificazione e rendicontazione di attività da inserire nel PTOF.

Art. 1.5 Competenze organizzative e progettuali-valutative del GLI

Il Gruppo di lavoro per l'Inclusione ha le seguenti competenze - organizzative

- collaborare con il Dirigente scolastico nella gestione ed organizzazione delle risorse umane: assegnazione delle ore di attività di sostegno ai singoli alunni; utilizzo delle compresenze tra i docenti; pianificazione degli interventi di operatori extrascolastici
- definire le modalità di passaggio e di accoglienza degli alunni in situazione di disabilità o BES; gestione e reperimento delle risorse materiali
- predisporre dei modelli di PEI, PDP e PDF e del "Protocollo per l'accoglienza e l'inclusione"
- elaborare una proposta di Piano Annuale per l'inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da approvare in collegio dei docenti con possibile revisione all'inizio del successivo, in base al numero di alunni BES realmente iscritti e delle risorse disponibili

- progettuali e valutative

- formulare progetti di continuità fra ordini di scuole
- progetti relativi all'organico
- progetti per l'aggiornamento del personale
- valutazione degli interventi

Art. 1.6. Riunioni del GLI

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione è presieduto dal Dirigente Scolastico e/o un suo vicario delegato.

Si riunirà:

- in seduta PLENARIA due volte l'anno, entro il primo quadrimestre per verificare e monitorare l'adeguatezza del Piano di Inclusione di Istituto alla realtà, ed entro giugno, per redigere il Piano di Inclusione per l'anno scolastico successivo;
- in seduta maggioritaria nelle fasi organizzative di screening e monitoraggio continuo.

Il GLI, in caso di necessità, può:

- articolarsi per settori e/o per classi parallele
- essere convocato per Riunioni Straordinarie.

Art.1.6 Compensi

Ai componenti del Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento

Art. 1.7. Pubblicità

Il Presente decreto viene diffuso tramite il Sito internet di questo Istituto e inviato ai componenti del gruppo di lavoro.

Art. 2 Costituzione del Gruppo di Lavoro Operativo (GLO)

Il GLO è il Gruppo di Lavoro Operativo introdotto a livello di singola istituzione scolastica per la progettazione per l'inclusione dei singoli alunni con accertata condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica (D.Lgs 96/2019, art. 8, c. 10, Modifica all'art. 9 del D.Lgs 66/2017).

Per ogni alunno disabile deve essere operativo un GLO.

La formalizzazione dei gruppi GLO deve essere effettuata dal dirigente scolastico con un decreto di istituzione e nomina ad inizio di ogni anno scolastico. Relativamente alla nomina dei componenti esterni alla scuola, il dirigente deve dapprima acquisirne la disponibilità ad accettare l'incarico e l'impegno a rispettare la riservatezza necessaria.

Art. 2.1 Composizione del GLO Partecipano al GLO:

- Dirigente Scolastico o un suo delegato, che lo presiede
- consiglio di classe;
- insegnante specializzato per il sostegno didattico contitolare della classe;
- dai genitori dell'alunno con disabilità o da chi esercita la responsabilità genitoriale;
- rappresentanti dell'Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM) dell'Azienda Sanitaria Locale (ASL) di residenza dell'alunno con disabilità;
- dalle figure professionali specifiche interne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con l'alunno con disabilità (docenti referenti per le attività di inclusione o docenti con incarico nel GLI per il supporto alla classe nell'attuazione del PEI, ecc.)
- le figure professionali specifiche esterne che interagiscono con la classe e con l'alunno con disabilità (assistente all'autonomia ed alla comunicazione; eventualmente un rappresentante del GIT territoriale; un rappresentante dell'Ente Locale nel caso sia stato predisposto il Progetto Individuale su richiesta dei genitori);
- solo se preventivamente autorizzato dal dirigente scolastico, a titolo consultivo e non decisionale, un esperto indicato dalla famiglia. In tal caso il dirigente acquisisce la predetta autorizzazione da parte dei genitori che riguarda anche la privacy e, quindi, l'impegno a mantenere il riserbo sui dati sensibili.
- gli studenti e le studentesse nel rispetto del principio di autodeterminazione.

La loro partecipazione o va assicurata, ma non può essere imposta;

o va gestita con buon senso, valutando le condizioni reali e l'effettiva applicabilità della disposizione normativa;

o può essere raggiunta gradualmente, tramite un percorso di autonomia che porti lo studente a comprendere la funzione di questi incontri per partecipare nel modo più responsabile possibile.

- eventuali altri specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, psico-pedagogici e di orientamento, oltre che i collaboratori scolastici che coadiuvano nell'assistenza di base.;

Art. 2.2 Finalità del GLO

Il GLO ha le seguenti finalità:

- elaborare e approvare il PEI, ed entro il 30 giugno di ogni anno scolastico
- entro il mese di giugno di ogni anno scolastico proporre al GLI il numero di ore di sostegno da richiedere per ciascun alunno diversamente abile per l'anno successivo □ deliberare:
 - o le ore di sostegno didattico;
 - o l'eventuale necessità dell'educatore per l'assistenza all'autonomia e comunicazione;
 - o l'eventuale necessità di assistenza igienica di base;
 - o eventuali ulteriori necessità che dovessero manifestarsi.

Art. 2.3 Riunioni del GLO e tempistica

Circa le riunioni del GLO valgono le seguenti regole generali:

Il GLO è convocato dal Dirigente scolastico, o dal suo delegato, ed è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. Il dirigente, ad ogni incontro del Gruppo, convoca tutti coloro che hanno diritto a parteciparvi.

- Le riunioni del GLO si svolgono, salvo motivata necessità, in orario scolastico, in ore non coincidenti con l'orario di lezione e possono svolgersi anche a distanza, in modalità telematica sincrona.
- Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale che dovrà tenere in massima considerazione ogni apporto fornito da coloro che sono ammessi alla partecipazione ai suoi lavori, motivando le decisioni adottate, in particolare quando esse si discostano dalle proposte formulate dai soggetti partecipanti. Il verbale è firmato da chi presiede la riunione e da un segretario verbalizzante, di volta in volta individuato tra i presenti.

Circa la tempistica della convocazione delle riunioni si rispetteranno le seguenti:

- entro il 30 di giugno per la redazione del PEI provvisorio per gli alunni che hanno ricevuto certificazione della condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica, allo scopo di definire le proposte di sostegno didattico o di altri supporti necessari per sviluppare il progetto di inclusione relativo all'anno scolastico successivo;
- entro il 31 di ottobre, di norma, approva e sottoscrive il PEI definitivo;
- almeno una volta, da novembre ad aprile, per annotare le revisioni ed effettuare le relative verifiche intermedie;
- ogni anno, entro il 30 di giugno, per la verifica finale e per formulare le proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza per l'anno successivo.

Il GLO, comunque, può riunirsi ulteriormente ogni volta che se ne riscontri la necessità e/o l'opportunità.

Al termine delle riunioni dei GLO, il dirigente provvede a monitorare le richieste deliberate rispetto al sostegno didattico e alla necessità dell'operatore all'autonomia e comunicazione e inviare:

- al Gruppo di Inclusione Territoriale, che opera presso gli uffici di ambito territoriale, il fabbisogno delle ore di sostegno, il quale, poi, come Ufficio di Ambito Territoriale, comunicherà all'USR quello complessivo per la provincia di competenza;
- all'ente locale le ore di educatore/operatore per l'autonomia e comunicazione.

Art. 2.4. Autonomia del GLO e privacy

I membri del GLO hanno accesso al PEI discusso e approvato, nonché ai verbali.

I componenti del GLO della scuola (Dirigente scolastico o delegato e team dei docenti contitolari o consiglio di classe, curricolari e di sostegno), nell'ambito delle procedure finalizzate all'individuazione del fabbisogno di risorse professionali per il sostegno didattico e l'assistenza, possono accedere alla partizione del sistema SIDI – Anagrafe degli alunni con disabilità, per consultare la documentazione necessaria.

Le procedure di accesso e di compilazione del PEI nonché di accesso per la consultazione della documentazione riguardante l'alunno con disabilità, devono essere attuate nel rigoroso rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD, Regolamento UE n. 2016/679).

Art. 2.5 Compensi

Ai componenti del Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento.

Art. 2.4. Pubblicità

Il Presente decreto viene diffuso tramite il Sito internet di questo Istituto e inviato ai componenti del gruppo di lavoro.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Barbara Nanè
Firma autografa omessa a norma di legge