



## COMUNICAZIONE

**A tutto il Personale Docente**

**A tutto il Personale ATA**

**Al DSGA**

**Al sito web**

**All'Albo**

**Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione del personale soprannumerario a.s. 2023/2024.**

Al fine di aggiornare le graduatorie interne per l'individuazione di eventuale personale soprannumerario per l'anno scolastico 2023/2024, si invitano le SS.LL. a far pervenire presso gli uffici di segreteria, **entro e non oltre le ore 11:00 del 24/03/2023**, la documentazione compilata esclusivamente per email all'indirizzo [SRIS02100P@ISTRUZIONE.IT](mailto:SRIS02100P@ISTRUZIONE.IT).

Il personale che **NON ha avuto variazioni** rispetto all'anno precedente, dovrà compilare la dichiarazione personale - **ALLEGATO A**;

Il personale che ha conseguito **nuovi titoli generali** o ha variazioni delle **esigenze di famiglia**, dovrà **AUTOCERTIFICARE** le variazioni compilando la dichiarazione personale cumulativa – **ALLEGATO B**;

Il personale che beneficia dell'esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto dovrà comunque presentare la documentazione prevista e la dichiarazione diritto di esclusione **ALLEGATO C**;

Il personale che fa parte dell'organico di Istituto **dal 01 settembre 2022**, per mobilità a domanda volontaria o immissione in ruolo, è tenuto a presentare tutta la modulistica completa compilando:

- la scheda per l'individuazione dei soprannumerari;

- dichiarazione personale cumulativa – **ALLEGATO B**;
- la dichiarazione servizi – **ALLEGATO D**;

come da normativa, sarà collocato in coda nella graduatoria e graduato in base al punteggio.

Si ricorda la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. D.P.R. 445/2000, MODIFICATO ED INTEGRATO DALL'RT. 15/ L. 3/2003.

Si precisa che la valutazione sarà effettuata in base alla documentazione prodotta dagli interessati.

**L'anno scolastico in corso 2022/23 non deve essere valutato né ai fini del punteggio del servizio di ruolo né della continuità, l'anzianità di servizio verrà valutata alla data del 31/08/2022.**

In caso di mancata presentazione della domanda e della relativa documentazione il punteggio nella rispettiva graduatoria interna verrà aggiornato di ufficio.

Si informa tutto il personale che sul sito della scuola [www.istitutocallerimarzamemi.edu.it](http://www.istitutocallerimarzamemi.edu.it) sono disponibili gli allegati sottoelencati

“ Area Docenti – Sezione Modulistica”:

1. Scheda per l'individuazione del personale soprannumerario **DOCENTI**;
2. Scheda per l'individuazione del personale soprannumerario **PERSONALE ATA**;
3. **Allegato A – dichiarazione personale**;
4. **Allegato B – dichiarazione personale cumulativa**;
5. **Allegato C – dichiarazione diritto di esclusione**;
6. **Allegato D – dichiarazione servizi**.

Si allega O. M. 36 DEL 01/03/2023 PAG. 4

PACHINO, 03/03/2023

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Barbara Nanè

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93