

Prot: 000102 del 09/01/2023

Circolare n.91

Ai docenti coordinatori

Al personale docente

Agli uffici protocollo e alunni

p.c. Al DSGA

atti

sito web

Oggetto: memento - lettere comunicazioni alle famiglie – come da odg Consigli di Classe

Si invia nuovamente la circolare già pubblicata prima delle vacanze di Natale avente oggetto “lettere comunicazioni alle famiglie – come da odg Consigli di Classe”.

Si ricordano gli adempimenti da seguire:

- Ogni coordinatore di classe, sulla base delle segnalazioni rispettivamente di criticità disciplinare e di criticità di frequenza, compila i format allegati
- I format compilati vengono consegnati in ufficio alunni che li protocolla anche per classe, invia il singolo modulo alla famiglia e inserisce copia nel fascicolo personale dell'alunn*
- I docenti coordinatori di classe avranno anche cura di inserire sul registro elettronico visibile solo alla famiglia dell'alunn* interessat* il format compilato.

Si raccomanda ai docenti coordinatori di completare il lavoro entro venerdì 13.01.2023

Pachino, 09.01.2023

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Barbara Nanè
Firma autografa omessa a norma di legge

Ai genitori dell'alunn_____

p.c. all'alunn_____

Atti

Oggetto: comunicazione criticità disciplinare

- Sentita e verbalizzata la discussione in seduta di consiglio di classe del ____/ ____/ ____ come da o.d.g.

Si comunica che l'alunn_____ ha fatto registrare un comportamento inadeguato e scorretto per i seguenti motivi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. ...

Si evidenzia come le note disciplinari a suo carico siano diverse e le stesse possono essere visionate sul registro elettronico accedendo con le credenziali in suo possesso.

Qualora non avesse le credenziali per accedere al registro elettronico, la invito a rivolgersi presso la segreteria della sede di frequenza di suo figli_____.

È chiaro che se il Consiglio di Classe non vedrà sensibili miglioramenti nel comportamento di su__ figli__, verranno presi seri provvedimenti disciplinari.

Il docente coordinatore di classe, prof./ prof.ssa _____, è disponibile ad incontrarla personalmente previo appuntamento per discutere della questione.

Distinti saluti

_____, / ____/ 2023

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Barbara Nanè

Firma autografa omessa a norma di legge

Ai genitori dell'alunn _____

p.c. all'alunn _____

Atti

Oggetto: comunicazione criticità di frequenza

- Sentita e verbalizzata la discussione in seduta di consiglio di classe del ____/ ____/ ____ come da o.d.g.

Si comunica che l'alunn _____ ha fatto registrare una frequenza discontinua/ nulla.

Le sue assenze sono _____ giorni su _____ giorni di scuola.

Le assenze possono essere visionate sul registro elettronico accedendo con le credenziali in suo possesso.

Qualora non avesse le credenziali per accedere al registro elettronico, la invito a rivolgersi presso la segreteria della sede di frequenza di su _____ figli _____.

Si ricorda come l'ammissione alla classe successiva ovvero agli esami di stato tiene conto della valutazione degli apprendimenti e della valutazione del comportamento, **nonché della frequenza effettiva alle lezioni**. Potrà visionare la Delibera del Collegio dei Docenti del 28.10.2022 "Criteri di validazione dell'anno scolastico e Deroghe alle assenze" sia sul sito della scuola sia sulla bacheca Argo.

È chiaro che se il Consiglio di Classe non noterà una maggiore frequenza, si procederà per quanto di competenza

Il docente coordinatore di classe, prof./ prof.ssa _____, è disponibile ad incontrarla personalmente previo appuntamento per discutere della questione.

Distinti saluti

_____, / ____/ 2023

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Barbara Nanè

Firma autografa omessa a norma di legge