



Prot:0002334 del 24/03/2022

Allegato 3

CIRCOLARE 156

**AL CDC DELLA CLASSE IIAR
AI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI
AI RAPPRESENTANTI DEGLI ALUNNI
AL SITO WEB
ROSOLINI**

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLIO DI CLASSE STRAORDINARIO IIAR Rosolini

Con la presente, si comunica che il Consiglio di classe straordinario classe II sez. AR è convocato presso la sede di Rosolini, via Meli,74 alle ore 18:15 del giorno martedì 29.03.2022 per trattare il seguente o. d. g. :

1. Verifica e valutazione della situazione contestata con prot.n° 2334 del 23.03.2022
2. Audizione a difesa, con la presenza dei genitori, dell'alunna cui vengono contestati addebiti disciplinari;
3. Definizione eventuale proposta di adozione di provvedimenti di tipo disciplinare
4. Comunicazione sanzione disciplinare all'alunna e ai genitore/i

Pachino, 23.03.2022

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Barbara Nanè
FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA
Ex art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93

Allegato 4

Modello verbale sanzioni disciplinari

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____ presso
_____ sede _____

come da convocazione straordinaria della Dirigenza con circolare interna n° _____
del _____ si è riunito il Consiglio della classe _____ per discutere e deliberare il seguente
O.d.G.:

1) delineare eventuali sanzioni disciplinari per l'alunn* _____

Sono presenti i seguenti professori: _____

I rappresentanti dei genitori: _____

I rappresentanti degli studenti: _____

In seguito a regolare invito sono presenti anche l'alunn* _____,
accompagnat* dal/i genitore/i _____

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico; svolge la funzione di verbalizzante il coordinatore di
classe, prof./ prof.ssa _____

Verificata la presenza del numero legale, il presidente dichiara valida e aperta la seduta ed invita il
Consiglio a passare all'esame dei punti all'O.d.G.

Il Dirigente fa presente che ha convocato questo consiglio per stabilire un eventuale provvedimento
disciplinare nei confronti dell'alunn* _____ cui viene addebitato
la violazione del Regolamento d'istituto.

Il coordinatore di classe espone, in maniera chiara ed articolata, i motivi dell'avvio del procedimento
disciplinare e dichiara che il Consiglio di Classe, ha già adottato alcune delle seguenti pregresse
iniziative:

- ammonizione verbale
- ammonimento scritto nel Registro di classe

- riunioni con i genitori della classe;
- colloqui con i genitori dei singoli alunni e con gli alunni stessi;
- interventi mirati
- provvedimenti disciplinari e sospensioni di vario tipo e di gravità crescente nel tempo

Il Dirigente Scolastico invita il docente coinvolto in prima persona a voler intervenire.

Il Docente _____ sostiene _____

Il Dirigente Scolastico invita l'alunn* ad esporre le proprie ragioni. L'alunn* sostiene _____

Il Dirigente Scolastico invita i genitori dell'alunn* a spiegare le proprie ragioni. I genitori sostengono _____

Il Dirigente Scolastico invita i docenti del Consiglio di Classe a intervenire.

Interviene _____ che sostiene _____

Il Dirigente Scolastico chiede ai rappresentanti degli alunni se vogliono intervenire.

Gli studenti sostengono _____

Il Dirigente Scolastico chiede ai rappresentanti dei genitori se vogliono intervenire.

I rappresentanti dei genitori sostengono _____

Sentite le ragioni e i pareri di tutti, il Dirigente Scolastico riassume i vari interventi, ricorda all'alunn* i suoi doveri di disciplina e di studio, l* invita a impegnarsi per il futuro nel migliorare il suo* comportamento.

Il Dirigente Scolastico, quindi, chiede alla componente non docente di lasciare la seduta e il Consiglio di Classe continua a porte chiuse.

Il Dirigente Scolastico richiama l'attenzione sul ruolo educativo dell'istituzione scolastica e invita a riflettere su quanto ascoltato. Pertanto, invita i docenti ad esprimere le loro rispettive considerazioni.

Prende la parola il prof. _____

Il Dirigente Scolastico, ritenendo che ci siano elementi sufficienti perché il Consiglio di classe possa decidere la sanzione disciplinare dei confronti dell'alunn*, invita il Consiglio a pronunciarsi.

Motivazione della sanzione disciplinare.

Il Consiglio, all'unanimità /a maggioranza, in considerazione

- della gravità dell'accaduto
- delle mancanze disciplinari
- delle motivazioni addotte a sua difesa dallo studente

propone

- ✓ Provvedimenti disciplinari _____
- ✓ Proposte alternative _____
- ✓ Varie ed eventuali da definire in sede di consiglio _____

Si decide pertanto all'unanimità/ a maggioranza con voti ____ di assegnare _____

Il Coordinatore chiede nuovamente alla componente non docenti di rientrare e comunica la decisione che è stata presa.

Il Dirigente Scolastico ricorda che nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto delle singole discipline. Informa l'alunn* e i genitori che la sanzione sarà loro notificata successivamente per iscritto.

(nel caso di allontanamento dalle lezioni)¹ Il Dirigente comunica anche che, per preparare il rientro dell'alunn* nella comunità scolastica, lo studente dovrà _____.

Alle ore _____, esauriti gli argomenti all'O.d.G., non essendovi altre proposte od osservazioni, il Presidente dichiara chiusa la seduta, previa lettura ed approvazione del presente verbale.

Il segretario

Il Dirigente Scolastico

¹ - nel caso della sanzione dell'allontanamento dello studente dall'istituto scolastico per un periodo non superiore a 15 giorni, è bene esplicitare con quali modalità verrà mantenuto, durante tale periodo, un rapporto con lo studente e con i suoi genitori tale da preparare il rientro nella comunità scolastica; - nel caso in cui si preveda, invece, la sanzione dell'allontanamento per un periodo superiore a 15 giorni, in coordinamento con la famiglia, e, ove necessario, con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, occorre indicare le modalità con cui la scuola intende promuovere un percorso di recupero educativo che miri all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.

Allegato 5

Prot. N. _____ del _____

All'alunn* _____

della classe _____

Ai genitori dell'alunno

Al coordinatore della classe

Oggetto: notifica del provvedimento disciplinare prot. n. _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ Viste le note disciplinari riportate nel registro di classe
- ✓ Vista la documentazione presentata dal coordinatore di classe Prof./Prof.ssa
_____ Prot. _____
- ✓ Viste le norme vigenti in materia
- ✓ Visto il regolamento di disciplina degli alunni dell'Istituto.
- ✓ Valutato quanto avvenuto nel corso del Consiglio di Classe del _____
- ✓ Sentite le motivazioni addotte dall'alunno e dai suoi genitori durante il Consiglio di Classe /memoria scritta
- ✓ Vista la delibera del Consiglio di classe,

NOTIFICA

all'alunn* irrogazione della sanzione disciplinare di _____
deliberata in Consiglio di Classe del _____ a già comunicata alla conclusione
dello stesso.

In caso di sospensione:

- In tale periodo i docenti provvederanno a _____ e l'alunn* dovrà

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia dell'Istituto entro 15 giorni
dal ricevimento della presente. È consentito agli interessati l'accesso ai documenti come previsto dalla
Legge 241/1990 e successive modifiche.



Considerato che il provvedimento ha soprattutto una valenza educativa, si chiede alla famiglia una fattiva collaborazione per migliorare il comportamento e l'atteggiamento verso i compagni e i Docenti.

La scuola adotterà le tutte le azioni di recupero che si intendono necessarie.

La presente notifica viene effettuata tramite

Pachino, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO