

Ai Docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito istituzionale

Oggetto: adempimenti di fine a.s. 2021/2022

Le attività didattiche si concluderanno giorno 10/06/2022.

Il collegio docenti è programmato per giorno 17/06/2022 ore 15:30. L'o.d.g. verrà pubblicato in seguito.

Il comitato di valutazione per i docenti neoassunti si insedierà lunedì 06/06/2022 alle ore 15,00 e martedì 07/06/2022 ore 16:00 inizio colloqui.

Gli scrutini inizieranno come da calendario giorno 10/06.2022 alle ore 14,00. Tutti i docenti devono caricare la proposta del voto disciplinare su Argo **due giorni** prima del giorno previsto per lo scrutinio. I coordinatori devono verificare

- la completezza dei voti registrati (il voto è un numero intero tra 3 e 10),
- la correttezza del calcolo delle assenze,
- la registrazione dei dati relativi ai PCTO.

I coordinatori devono formulare altresì una proposta di voto di comportamento tenendo conto della griglia d'Istituto, voto che verrà deliberato in sede di scrutinio.

Si ribadisce che la proposta di voto disciplinare dei docenti deve tener conto del percorso di crescita dell'alunno/a e che non può e non deve essere frutto di una mera e sterile media matematica.

I segretari verbalizzeranno la seduta contestualmente e invieranno i verbali di scrutinio entro le 20:00 del giorno stesso alla banca dati.

Si rammenta l'obbligo di tutti i docenti al segreto d'ufficio relativamente agli atti dello scrutinio.

Fino al 30 giugno tutti i docenti non impegnati negli esami di stato resteranno regolarmente in servizio e a disposizione della scuola nel caso in cui si presenti la necessità di sostituire i commissari d'esame. Tutti i docenti sono tenuti a presentare compilando il modello in segreteria entro il 15 giugno istanza per fruire delle ferie (32gg) e delle festività sopresse (4gg), tenendo conto di eventuali giorni fruiti nel corso dell'anno.

Tutti i docenti, in possesso di beni di proprietà della scuola avranno cura di riconsegnarli entro e non oltre il 14.06.2022

- **chiavi cassetti docenti, chiavi laboratorio, chiavi LIM: in vicepresidenza**
- **PC, tablet e altro materiale informatico: laboratorio di informatica vicino alla vicepresidenza**

ADEMPIMENTI SPECIFICI

1. Tutti i docenti

Entro 10.06.2022 avranno cura di inviare al coordinatore di classe:

Relazione finale sulla classe (eccetto le Classi quinte) contenente:

- La programmazione attuata, l'eventuale scarto rispetto alla programmazione iniziale e i motivi che l'hanno determinato;
- Gli argomenti svolti con indicazione del libro di testo o altri strumenti utilizzati
- Metodi e tempi dell'azione didattica
- I criteri didattici e di valutazione seguiti
- Indicazione analitica numero medio di verifiche sia orali che scritte, motivando in dettaglio quando le prove siano in numero esiguo
- Grado di preparazione raggiunto dagli allievi, partecipazione e interesse dimostrato, comportamento tenuto
- Eventuali attività aggiuntive, periodi di recupero e consolidamento delle competenze, eventualmente gestione delle passerelle
- Rapporto con le famiglie
- Eventuali osservazioni e proposte per il prossimo a.s.

2. Tutti i docenti coordinatori

Entro il 14.06.2022 avranno cura di inviare alla banca dati

Relazione finale sull'andamento generale della classe corredata dalle relazioni dei singoli docenti

3. Tutti i docenti di potenziamento

Entro il 09.06.2022 avranno cura di inviare alla banca dati

Relazione finale sul lavoro svolto integrata da eventuali proposte didattiche per il prossimo anno scolastico

4. Tutti i docenti tutor di PTCO

Entro il 09.06.2022 avranno cura di inviare

- al prof.ssa Pinella Baglieri per Pachino
- al prof. Giovanni Minardo per Rosolini

la documentazione inerente ai percorsi svolti e la relazione finale per classe.

Entro i consigli di classe per gli scrutini finali avranno anche cura, di registrare nel registro elettronico, nella sezione dedicata, le ore di PTCO svolte da ogni alunno, distinte per ore frontali e ore laboratoriali.

5. Tutti i docenti di sostegno

entro il 09.06.2022 avranno cura di consegnare alla prof. Agricola per la sede di Pachino e alla Prof. Gennuso per la sede di Rosolini le relazione sul lavoro svolto e il P.E.D. sul format di Istituto.

6. Tutti i docenti delle classi quinte

Entro il 10.06.2022 avranno cura di consegnare in vicepresidenza tutti i compiti relativi alle prove scritte dell'ultimo anno scolastico perché siano a disposizione, se richieste, dal Presidente di Commissione.

Entro il 08.06.2022 avranno cura di inviare al Coordinatore di Classe per ogni disciplina e per ogni alunno, un giudizio che tenga conto del grado di preparazione, della partecipazione al dialogo educativo e delle capacità di sintesi raggiunte al termine del ciclo di studi.

7. Tutti i docenti coordinatori delle classi quinte

Entro il giorno dello scrutinio di classe, il Coordinatore avrà cura di predisporre una bozza di giudizio per alunno, che tenga conto dei giudizi nelle singole materie. Tali giudizi verranno deliberati in sede di scrutinio.

8. Tutti i docenti di tutte le classi

Entro il giorno dello scrutinio avranno cura di predisporre un giudizio che giustifichi eventuali valutazioni negative indicando ciò che lo ha determinato e la modalità e la possibilità di recupero più consona all'alunno/a.

9. Tutti i docenti con incarico specifico

Entro il giorno previsto per il Collegio dei Docenti avranno cura di inviare al protocollo Relazione dettagliata integrata da time sheet sull'attività svolta
Si raccomanda il massimo rispetto delle presenti indicazioni.

Pachino, 06.05.2022

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Barbara Nanè